

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж им.
А.А.Желобовского»

Протокол от «18» 01 2025 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж им.
А.А.Желобовского»

Е.В. Зимбалевская

от «18» 01 2025 г. № 91-0

**Правила приема
на обучение по адаптированным основным образовательным
программам профессионального обучения
для лиц с нарушениями интеллекта
в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж
им. А. А. Желобовского»
на 2025 - 2026 учебный год**

Белозерск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А. А. Желобовского» (далее – Колледж), (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А. А. Желобовского».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

1.3 Колледж самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте не позднее 01 марта ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

1.4 Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта в Колледж за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области.

1.5 Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, если образование данного уровня получается впервые.

2.1. Организация приема поступающих для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией

колледжа (далее – приемная комиссия), расположенной по адресу: **161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский Вал, д. 12. Телефон: 8 (81756) 2-31-47** Официальный сайт: <https://p03601.edu35.ru/>. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.7. Прием заявлений и документов для обучения в колледже по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется **с 16 июня 2025 г. по 15 августа 2025 г.** (при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2025 года) на очную форму обучения.

2.8. В 2025-2026 учебном году Колледж осуществляет набор по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области – **12 мест:**

13249 Кухонный рабочий – очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев – 12 мест.**

2.9. Прием на обучение в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта за счет средств областного бюджета проводится на принципах

равных условий для всех поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ст. 55 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://p03601.edu35.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский Вал, д.12 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <https://p03601.edu35.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта;
- перечень адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно- цифровой форме.

3.4.2. Не позднее 16 июня:

- общее количество мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта;
- количество бюджетных мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями

интеллекта;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.5 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <https://p03601.edu35.ru/abityr> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий - телефон 8 (81756) 2-31-47 и раздела **Абитуриенту** на официальном сайте Колледжа <https://p03601.edu35.ru/abityr> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Колледж по адаптированным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов начинается с 16 июня 2025 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 16.00 часов 15 августа. а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 16.00 часов 01 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления лицами с нарушениями интеллекта о приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2.2 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств

– участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;

– в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее – документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного обучения);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

– действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии на дату зачисления;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы,

– справку ф-086у.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

4.4 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледже.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Помимо обязательных требований в заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- сотовый телефон;
- адрес прописки;
- адрес проживания.

4.6 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, с адаптированными основными программами профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по адаптированной основной программе профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

4.7 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4 - 4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством электронной почты Колледжа bpk.zavych@mail.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации <https://p03601.edu35.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.8 настоящих Правил.

4.10 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию (приложение 2). Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется уровень обучения и дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в

течение всего рабочего дня по адресу: Вологодская область, г. Белозерск, ул. Советский вал, д.12. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись) и является окончательным.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1 Зачисление в колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.8 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2025 года.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест рассматривает средний бал свидетельства об обучении. В случае равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

6.4 По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.6 Лица, не предоставившие в приемную комиссию колледжа оригинал документа об обучении в колледж, не зачисляются.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору
Наименование ПОО

БПОУ ВО
«Белозерский
индустриально-
педагогический
колледж им. А. А.
Желобовского»

ФИО директора
ФИО поступающего

Зимбалева Е.В.

Заявление

Прошу зачислить меня на профессиональное обучение по профессии

13249 Кухонный рабочий

Форма обучения

Очная

Основа обучения

В рамках контрольных цифр приема / по договорам об оказании платных услуг

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Контактный номер телефона: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Вид документа об

образовании:

Уровень образования:

_____ Серия: _____ Номер _____

Образовательная

организация:

Год окончания:

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Нуждаюсь в общежитии _____

Профессиональное обучение прохожу впервые: Да / Нет

подпись

Необходимо создание для поступающего специальных условий при проведении

Да/Нет

вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

Согласен на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ);

Да «_____» _____ 202 г.
_____ подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

Да «_____» _____ 202 г.
_____ подпись

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:

Да «_____» _____ 202 г.
_____ подпись

Подпись поступающего:
Подпись ответственного лица приемной комиссии:

«_____» _____ 202 г.
«_____» _____
202 г.

Приложение 2

Директору колледжа
Зимбалева Е.В.
от _____

заявление
Прошу выдать оригинал документа об образовании

Дата

Подпись